

Assistenz Atelierbüro (m/w/x) auf Honorarbasis

Die gemeinnützige Kulturwerk GmbH ist eine Einrichtung des Berufsverbandes bildender Künstler*innen Berlin e.V. Der bbk Berlin e.V. ist mit etwa 3.000 Mitgliedern die Berufsvertretung der bildenden Künstler*innen in Berlin. Seine Kulturwerk GmbH organisiert und bietet mit Druck-, Medien- und Bildhauerwerkstatt, dem Büro für Kunst im öffentlichen Raum und dem Atelierbüro die Infrastruktur für die Arbeit aller professionellen bildenden Künstler*innen in Berlin. Das Kulturwerk wird institutionell vom Land Berlin gefördert.

Aufgaben des Atelierbüros sind: Entwicklung von Programmen für Atelierbau- und -sicherung als ressortübergreifende Schnittstelle, Akquise und Entwicklung von Atelierangeboten, objektspezifische Entwicklungsarbeit, Ausschreibung von Atelierangeboten, Organisation der Geschäftsstellenfunktion für den Vergabebeirat, Beratung von Künstler*innen, Politik und Fachöffentlichkeit.

Die Aufgaben (und Verantwortungsbereiche) des/der Assistenz:

Die Assistenz soll unterstützend an Projekten der Atelierentwicklung und -sicherung mitwirken, dabei arbeitet die Assistenz dem Atelierbüro und der/dem Atelierbeauftragten bzw. der Vertretung zu:

- o Terminkoordinierung,
- o Protokollführung,
- o Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (Entwürfe PMs, Newsletter, etc.),
- o Erstellung und Redaktion von Texten auch in anderen Zusammenhängen (z.B. bei Erstellung eines Ratgebers für Künstler*innen und des Weißbuch Atelierförderung)
- o Mit- und Zuarbeit des Atelierbüros bei der Ausschreibung von Atelierangebote öffentlicher und privater Anbieter*innen,
 - Bildbearbeitung
 - Zuarbeit für das Onlinebewerbungstools (CMS)

Die Finanzierung dieser Honorartätigkeit ist für den Zeitraum September - 31. 12. 2023 gewährleistet. Wir bemühen uns um eine Verstetigung auch im Sinne der Schaffung einer Festanstellungsmöglichkeit, können diesbezüglich aber erst nach Abschluss der Haushaltsberatungen für 24 und 25 eine Aussage treffen.

Die Kulturwerk des bbk Berlin GmbH begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen aus diesen Personengruppen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 01. September 2023 per Mail an: schroeder@bbk-kulturwerk.de .